



---

## **CENNI SULLA NORMA SA 8000**

La SA8000 è una norma internazionale, adottabile da qualsiasi azienda su base volontaria, che definisce i requisiti che una organizzazione deve rispettare per garantire un comportamento eticamente corretto verso i propri lavoratori.

SA8000 mira a garantire la tutela contro lo sfruttamento dei minori, la tutela contro il lavoro forzato e obbligato, la salute e la sicurezza sul lavoro, la libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, la tutela contro la discriminazione, il rispetto delle pratiche disciplinari previste dalla legge, il rispetto degli orari di lavoro previsti dalla legge.

---

## **SISTEMA DI GESTIONE DI RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000**

Una azienda recepisce i requisiti definiti dalla SA8000 attraverso l'implementazione di un sistema di gestione di responsabilità sociale certificabile da un ente terzo accreditato.

I principali vantaggi di un sistema di gestione di responsabilità sociale SA8000 sono:

- miglioramento della situazione lavorativa quotidiana, nel rispetto della normativa cogente;
- miglioramento costante delle performance del personale;
- incremento della fiducia sia interna che esterna all'organizzazione, dai dipendenti a tutte le altre parti interessate.

Con l'implementazione di un sistema di gestione di responsabilità sociale la direzione aziendale si impegna formalmente a:

- rispettare le leggi nazionali, quelle comunitarie e quelle internazionali in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, nell'ambito delle riunioni delle figure preposte, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale;
- sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA8000;
- realizzare audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale.

---

## **RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE (RDSA8000)**

L'Alta Direzione aziendale nomina un Rappresentante della Direzione per la SA 8000 con la responsabilità principale di assicurare il rispetto dei requisiti della SA 8000.

Le mansioni del RDSA8000 sono:

- cooperare con l'Alta Direzione aziendale per la definizione della Politica Sociale e assicurarsi che abbia la massima diffusione a tutti i livelli aziendali;
- facilitare l'implementazione del Sistema Responsabilità Sociale in modo che sia rispondente alle politiche ed ai requisiti definiti dalla Direzione Generale;
- tenere aggiornate e diffondere le procedure aziendali a tutti gli stakeholder interni ed esterni all'azienda;
- assicurarsi che quanto previsto dal Manuale SA8000 sia ben compreso, attuato e abbia l'apporto di tutto il personale aziendale, al suo continuo miglioramento;
- impostare il sistema di rilevazione delle non conformità, dell'analisi dei reclami e delle relative azioni correttive;



## Modulo 5.5.1 Informativa SA 8000

Manuale SA8000

Rev. 00  
del 30.04.2022

- promuovere le azioni occorrenti per prevenire il verificarsi di non conformità, identificare e registrare ogni problema relativo al Sistema SA 8000 e avviare, proporre o fornire soluzioni attraverso le modalità stabilite;
- riferire sullo stato del Sistema all'Alta Direzione aziendale;
- verificare l'attuazione e la validità delle soluzioni nel tempo.

---

### RAPPRESENTATE DEI LAVORATORI (RLSA8000)

Il rappresentante dei lavoratori SA8000 funge da collegamento tra i lavoratori e la direzione. Viene nominato dai lavoratori e ha le seguenti mansioni:

- cooperare con il Rappresentante della Direzione SA8000 per la divulgazione delle procedure del sistema di gestione per la responsabilità sociale;
- proporre modifiche alle procedure del sistema di gestione per la responsabilità sociale;
- raccogliere le segnalazioni dei lavoratori sulle tematiche che riguardano situazioni e fatti in contrasto con la SA8000;
- cooperare all'analisi dei reclami/segnalazioni e alla definizione delle relative azioni correttive;
- riferire sullo stato del sistema di gestione per la responsabilità sociale ai lavoratori.

---

### SOCIAL PERFORMANCE TEAM (SPT)

Il Social Performance Team (SPT) è un gruppo di lavoro "misto", introdotto dalla SA8000:2014, e costituito dai rappresentanti dei lavoratori per la SA8000 e rappresentanti della Direzione.

Il SPT deve:

- condurre periodicamente e in forma scritta delle valutazioni dei rischi per identificare ed attribuire un ordine di priorità alle aree di reale o potenziale non conformità allo Standard;
- monitorare efficacemente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo la conformità allo standard SA8000, l'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi identificati dal SPT e l'efficacia della modalità adottate per soddisfare le politiche della organizzazione e i requisiti dello standard;
- facilitare la conduzione di audit interni periodici e predisporre rapporti per il Senior Management sulle performance e sui benefici delle azioni intraprese;
- organizzare incontri periodici per riesaminare il percorso fatto ed identificare eventuali azioni per rendere più efficace l'applicazione dello Standard;
- garantire la tempestiva attuazione di azioni correttive e preventive attribuendo adeguate risorse.